

CONSULENZA: "PACCHETTO BASE-CHIAVI IN MANO"

Step n. 1: Ricerca di mercato (studio di localizzazione del Vostro servizio all'infanzia)

a) Segmentazione del mercato attraverso l'analisi delle seguenti variabili:

- *Geografiche*: si analizzeranno i Comuni di Vs. interesse (massimo n. 10) in relazione a superficie, grado di urbanizzazione e zona altimetrica.
- *Demografiche*: si divideranno gli abitanti sulla base di età, sesso, stato civile, dimensione del nucleo familiare, ciclo di vita della famiglia, reddito, occupazione, istruzione.
- *Psicografiche*: si analizzeranno le classi sociali/stile di vita degli abitanti.

b) Definizione del bacino d'utenza per l'area individuata e numero indicativo di bambini che costituiscono il Vs. potenziale mercato.

c) Analisi della concorrenza presente nei Comuni oggetto di ricerca e valutazione dei punti di forza e di debolezza; definizione dei concorrenti (tipologia servizi, localizzazione, capacità ricettiva).

d) Valutazione complessiva dei Comuni attraverso l'analisi incrociata delle variabili.

Obiettivo: valutare qual è il Comune tra quelli analizzati che presenta le caratteristiche più idonee per posizionare il Vostro servizio all'infanzia e definirne il mercato potenziale, mirando alla migliore redditività attesa.

Tempo previsto per la consegna: 20 gg. lavorativi circa.

Step n. 2: Studio della normativa e valutazione della tipologia di servizio

Valutazione della tipologia di servizio all'infanzia più idonea tra quelle previste dalla normativa regionale vigente in base alle Vostre competenze e titoli di studio. Nello specifico verrà effettuata un'analisi, per ogni tipologia di servizio, di caratteristiche, requisiti organizzativi, funzionali e strutturali previsti dalla normativa regionale, determinazione delle attività accessorie che potranno essere attivate all'interno del servizio, vantaggi e svantaggi.

Obiettivo: individuare la tipologia di servizio all'infanzia più adeguata alle Vostre esigenze.

Tempo previsto per la consegna: 20 gg. lavorativi circa.

Step n. 3: Ricerca dell'immobile

a) Compilazione modulo con le Vs. specifiche richieste sull'immobile da ricercare.

b) Contatti e rapporti successivi con le nostre agenzie di riferimento e con i privati presenti nella nostra banca dati.

c) Valutazione tecnica degli immobili individuati rispetto ai requisiti strutturali previsti dalla normativa degli enti competenti.

d) Comunicazione dei riferimenti per la visita da parte Vostra degli immobili individuati (minimo 2).

e) Valutazione complessiva degli immobili visitati e relativa scelta.

Obiettivo: individuare l'immobile adatto alla realizzazione del Vostro servizio all'infanzia.

Tempo previsto per la consegna: 90 gg. lavorativi circa, che possono variare da fattori indipendenti da Unduetrevia.

Note:

- Nel Pacchetto Base non sono compresi trasferimenti da parte dei nostri consulenti.
- I nostri consulenti sono disponibili comunque alla trasferta presso la Vostra residenza, se di interesse. In tal caso le spese di trasferta saranno calcolate a parte di volta in volta in base a come viene organizzata la trasferta.
- La ricerca dell'immobile non comprende eventuali costi di agenzia/mediazione.
- La ricerca dell'immobile dovrà essere comunque remunerata nel caso in cui gli immobili idonei da noi presentati non siano di Vostro gradimento per motivi differenti da quelli tecnico/strutturali.
- Se la ricerca non va a buon fine (non viene individuato alcun immobile da parte di Unduetrevia), saranno addebitate solo le spese vive sostenute. In tal caso il cliente ha comunque la possibilità di estendere la durata della ricerca.

Step n. 4: Valutazione tecnica dell'immobile e bozza di progetto

- a) Consegna da parte del cliente della documentazione tecnica necessaria all'analisi.
- b) Valutazione tecnica dello stato dei luoghi con riferimento alla documentazione in possesso rispetto ai requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale, contatti telefonici con gli Enti locali (Asl, Comune).
- c) Stesura di una bozza di lay-out distributivo interno ed indicazioni di eventuali modifiche strutturali necessarie, successivamente alla ricostruzione del progetto su base informatica con relativa relazione tecnico-illustrativa.

Obiettivo: valutare l'idoneità dell'immobile da Voi presentato al servizio di Vostro interesse, identificare una distribuzione interna degli spazi, eventuali adeguamenti strutturali necessari e la capienza massima della struttura.

Tempo previsto per la consegna: 40 gg. lavorativi circa, che possono variare da fattori indipendenti da Unduetrevia.

Step n. 5: Business plan

Sarà redatto un piano economico patrimoniale e finanziario che evidenzia per i primi due anni di attività le proiezioni economiche-finanziarie derivanti dall'attività stessa. Saranno formulate le necessarie ipotesi relativamente alle componenti economiche e finanziarie per valutare la sostenibilità e redditività del progetto. Verrà realizzato lo scenario più prudentiale con la previsione dei ricavi minimi raggiungibili.

Nello specifico saranno redatti 3 schemi: piano degli investimenti, conto economico e piano finanziario (flussi di cassa) generati dalla gestione dei primi due anni di attività con il calcolo del Break Even Point. Gli schemi utilizzati sono aggiornabili costantemente dal cliente.

Obiettivo: verificare la sostenibilità del Vostro progetto sotto il profilo economico-finanziario e poter effettuare un controllo continuo dell'andamento della Vostra azienda.

Tempo previsto per la consegna: 30 gg. lavorativi circa.

Step n. 6 Autorizzazione igienico - sanitaria preventiva

- a) Contatti con gli Enti competenti.
- b) Acquisizione della modulistica.
- c) Redazione della richiesta di parere preventivo da presentare presso il Comune o presso l'Ufficio ASL competente per il parere igienico - sanitario completa di progetto e relazione.

Obiettivo: verificare la fattibilità del Vostro progetto sotto il profilo tecnico.

Tempo previsto per la consegna: 60 gg. lavorativi circa, che possono variare da fattori indipendenti da Unduetrevia.

Note:

- La documentazione verrà spedita al cliente e presentata dallo stesso.
- Eventuali spese di presentazione sono a carico del cliente.

Step n. 7: Autorizzazione e relativi adempimenti burocratici:

- a) Contatto con gli enti competenti.
- b) Acquisizione della modulistica ed invio della documentazione richiesta da parte del cliente.
- c) Redazione della richiesta per l'autorizzazione all'esercizio o comunicazione di inizio attività.

Obiettivo: presentare la pratica per l'avvio dell'attività.

Tempo previsto per la consegna: 60 gg. lavorativi circa, che possono variare da fattori indipendenti da Unduetrevia.

Note:

- La documentazione verrà spedita al cliente e presentata dallo stesso.
- Eventuali spese di presentazione sono a carico del cliente.
- I nostri consulenti sono disponibili anche a seguire la pratica di richiesta di accreditamento regionale (vedi Aree Consulenza).

Step n. 8: Finanziamenti

- a) Individuazione e definizione di contributi in conto capitale e/o e finanziamenti agevolati erogabili da Regione, Provincia, Comune, Comunità Europea o altri enti, in base alle caratteristiche della Vostra attività.
- b) Istruzione delle pratiche relative e rapporti con gli Istituti/Enti.

Obiettivo: ricerca e identificazione di forme agevolate di finanziamento o di contributi che possono essere concessi in base alle caratteristiche del progetto, con l'istruzione della relativa pratica.

Tempo previsto per la consegna: in base alle tempistiche dei bandi.

Note:

- La ricerca e pratica dei finanziamenti dovrà essere comunque remunerata anche nel caso in cui la pratica non venga approvata per motivi indipendenti dal lavoro svolto di Unduetrevia. Nel caso in cui dalla ricerca non risultino finanziamenti erogabili per la Vostra azienda, verrà remunerata solo l'attività di ricerca.

Step n. 9: Arredamento dei locali e attrezzature

- a) Studio della tipologia di arredamento dei locali e organizzazione degli spazi.
- b) Individuazione delle attrezzature e delle materie prime necessarie per l'avvio e la gestione dell'attività.
- c) Contatti con i nostri fornitori convenzionati e valutazione dei preventivi.

Obiettivo: attrezzare la struttura valutando la qualità, l'affidabilità e il costo dei prodotti.

Tempo previsto per la consegna: 60 gg. lavorativi circa, che possono variare da fattori indipendenti da Unduetrevia.

Step n. 10: Il Personale

- a) Definizione dell'organico necessario per la gestione dell'attività attraverso un'analisi delle figure professionali, ruoli, numero addetti, requisiti necessari (titoli di studio).
- b) Scelta del contratto di lavoro più appropriato alle Vostre esigenze tra quelli previsti dal nostro ordinamento.

Obiettivo: creare all'interno della struttura un gruppo di lavoro funzionale, professionale e flessibile nell'ottica di limitare i costi fissi.

Tempo previsto per la consegna: 30 gg. lavorativi circa.

Note:

- I nostri consulenti sono disponibili anche ad effettuare la ricerca e la selezione del personale in base alle richieste del cliente (vedi Aree Consulenza).

Step n. 11: Progetto educativo e regolamento

- a) Invio delle informazioni richieste da parte del cliente.
- b) Redazione del progetto educativo e del regolamento interno.
- c) Valutazione e scelta delle attività accessorie.
- d) Definizione e redazione dello schema di inserimento dei nuovi iscritti.

Obiettivo: presentare un progetto educativo di qualità e competenza ed un regolamento interno che soddisfi le esigenze e i bisogni dell'utente finale: genitore e bambino.

Tempo previsto per la consegna: 40 gg. lavorativi circa.

Note:

- I nostri consulenti sono disponibili a seguire il cliente anche nell'elaborazione della programmazione didattica che sarà proposta annualmente dalla struttura e redazione delle relative schede di lavoro (vedi Aree Consulenza).

Step n. 12: Modulistica

- a) Invio delle informazioni richieste da parte del cliente.
- b) Redazione della modulistica in relazione alle esigenze del cliente (scheda di iscrizione, schede informative per i genitori, consenso alla privacy, autorizzazione a foto e filmati, delega al ritiro, registro entrate e uscite, menù per fasce di età, ecc...).

Obiettivo: disporre di tutta la documentazione necessaria per l'avvio e la gestione del servizio.

Tempo previsto per la consegna: 40 gg. lavorativi circa.

Step n. 13: Elaborazione grafica di strumenti di comunicazione

- a) Studio ed elaborazione del marchio e delle palette colori.
- b) Immagine coordinata (carta intestata, biglietti da visita) consegna file.
- c) Comunicazione esterna (brochure/volantino di presentazione) consegna file.

Obiettivo: elaborare un'immagine coordinata personalizzata e coerente al progetto del cliente.

Tempo previsto per la consegna: 40 gg. lavorativi circa.

Note:

- I nostri consulenti sono disponibili anche alla creazione del sito internet (vedi Aree Consulenza).

Siamo a Vs. disposizione per ogni ulteriore chiarimento e per tutte le informazioni relative ai prezzi e agli sconti della CONSULENZA "PACCHETTO BASE – CHIAVI IN MANO".